



**«Утверждаю»**  
Директор МУДО «ДООЦ  
«Восход»  
Т.В. Маркина  
Приказ №83 от  
«20».12.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее «Положение» разработано на основании «Примерное положение о СОУТ», приказа Минтруда России 29.10.2021 776н, в соответствии с Федеральным законом от 02.июля 2021г №311-ФЗ, статьей 209,214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда от 29.10.2021г. №776н, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Настоящим «Положением» в МУДО Детский оздоровительно образовательный центр «Восход» устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МУДО Детский оздоровительно образовательный центр «Восход»

Органы управления МУДО ДООЦ «ВОСХОД» образуют Систему управления охраной труда.

Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД», как система сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

3. Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников, работающих в МУДО ДООЦ «ВОСХОД», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

### **II Политика МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в области охраны труда**

#### **2.1. Основные принципы**

1. Политика МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в области охраны труда (далее- Политика по ОТ) является публично документированной декларацией МУДО ДООЦ «ВОСХОД» о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в области охраны труда направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Политика по ОТ обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в процессе их трудовой деятельности;
- обязательство работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профрисков;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям ОТ;
- выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД», производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- учет индивидуальных особенностей сотрудников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения учебных и производственных процессов;

- планирование мероприятий по охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа обязательное привлечение сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД» к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и сотрудниками, ответственность за их нарушение.

**2.2.Основные цели и задачи Системы управления охраной труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД»:**  
**Основная цель СУОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД» : обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, снижение уровня профессиональных рисков и управления ими, улучшение условий труда сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД».**

**- Задачи СУОТ:**

- реализация основных направлений политики МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в сфере ОТ и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья сотрудников;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- проведение процедуры выявления профессиональных рисков и управление ими;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по ОТ, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, инвентаря и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по ОТ, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с детьми во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья сотрудников и детей, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, отдыха;
- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и ОТ;
- создание и развитие системы информационного обеспечения в сфере ОТ.

### **III. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда МУДО ДООЦ «ВОСХОД»)**

Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и проверке знаний требований охраны труда, повышении квалификации работников в области охраны труда.

#### **3.1.Организация системы управления охраной труда.**

- 3.1.1. Организация системы управления охраной труда является 4-х уровневой.
- 3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне осуществляют работники - они ежедневно до начала работы проводят проверку рабочих мест, исправность оборудования и запись в журнал административно-общественного контроля;
- 3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями ежеквартально осуществляет Комитет по охране труда (они проводят проверку ПБ, электробезопасности, производственной санитарии во всех помещениях МУДО ДООЦ «ВОСХОД»);
- 3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями 1раз в полугодие осуществляет работодатель в лице директора МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;
- 3.1.5. Управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями 1раз в год осуществляет учредитель МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в лице начальника отдела

образования и районной комиссии.

3.1.6. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором МУДО ДООЦ «ВОСХОД» и «Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда» - в качестве представителей работников собрания (конференции) работников организации в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда;

3.1.7. Порядок организации управления охраной труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда**

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

3.2.1. Работодатель - директор МУДО ДООЦ «ВОСХОД», в порядке установленном законодательством:

В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового Российской Федерации обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) для: старший воспитатель, воспитатель, старший вожатый, вожатый, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель ;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с

сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

-недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

-предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

-расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

-беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

-выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

-разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

-**ведение реестра** (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

-соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

-приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

-при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

-При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказание услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- контролирует процессы по ОТ, осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

### **3.3.Служба охраны труда. (Прил.№1) «Положение о службе ОТ в МУДО ДООЦ «ВОСХОД»».**

На основании ст.223 ТК РФ В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя, указанного в части второй настоящей статьи, службы охраны труда, специалиста по охране труда, имеющего соответствующее образование, их функции осуществляют работодатель - руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, должны соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и должны быть аккредитованы в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

. структуру службы охраны труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» и численность работников службы охраны труда определяют работодателем самостоятельно с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В целях обеспечения соблюдения требований ст.218 ТК РФ ответственность за организацию работ по охране труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» осуществляет сотрудник в должности специалиста по охране труда.

**3.3.1.** Ответственный за организацию работы по охране труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» назначается приказом директора МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

**3.3.2.** Ответственный за организацию работы по охране труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД»

подчиняется непосредственно директору МУДО ДООЦ «ВОСХОД» или по его поручению одному из его заместителей;

**3.3.3.** Ответственный за организацию работы по охране труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по ОТ;

**3.3.4.** Ответственный за организацию работы по охране труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об ОТ, соглашениями (региональными, отраслевыми), коллективным договором, соглашениями по ОТ, другими локальными нормативными актами МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;

**3.3.5.** Основными задачами Ответственного за организацию работы по охране труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» являются:

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а так же работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД», в том числе его директора по вопросам ОТ;

- изучение и распространение передового опыта по ОТ, пропаганда вопросов ОТ;

**3.3.6.** Для выполнения поставленных задач на ответственного за организацию работы по ОТ в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний обусловленных производственными факторами;

- организация процедуры идентификации опасностей, оценки и управления профессиональными рисками;

- оказание помощи подразделениям в учреждении и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений и материалов;

- организация СОУТ, сертификации работ по ОТ и контроль за их проведением;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям ОТ;

- участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а так же в работе комиссии по приемке из ремонта оборудования, инвентаря и пр. в части соблюдения требований ОТ;

- согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований ОТ;

- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и ОТ, предупреждению травматизма, профзаболеваний, заболеваний обусловленных производственными факторами;

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и ОТ, соглашений по ОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которым сотрудники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а так же списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства сотрудникам предоставляются компенсации за дополнительную и тяжелую работу;

- участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которым сотрудники обеспечиваются СИЗ и средствами коллективной защиты и их наличием;

- организация расследования несчастных случаев в МУДО ДООЦ «ВОСХОД», участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию (в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями);

- составление отчетности по ОТ и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по ОТ сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД», в том числе его руководителя; проведение вводного инструктажа по ОТ со всеми лицами поступающими на работу (в

- том числе временно), а так же командированными, детьми и прибывшими на практику;
- организация своевременного обучения по ОТ сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД», в том числе директора, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований ОТ;
- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкции по ОТ;
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами МУДО ДООЦ «ВОСХОД» (правилами, нормами, инструкциями по ОТ), наглядными пособиями и методическими материалами;
- организация совещаний по ОТ;
- доведение до сведения сотрудников действующих законов и иных нормативных правовых актов об ОТ РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашений по ОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;
- рассмотрение писем, жалоб, заявлений сотрудников, касающихся вопросов условий ОТ, подготовка предложений директору МУДО ДООЦ «ВОСХОД» (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

#### 3.3.7. осуществление контроля за:

- соблюдением сотрудниками требований законов и иных нормативных правовых актов об ОТ РФ и Саратовской области, коллективного договора, соглашений по ОТ, других локальных нормативных актов МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных:
  - программами, планами по улучшению условий и ОТ,
  - разделом коллективного договора, касающимся вопросов ОТ;
  - соглашением по ОТ, а так же за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве,
  - выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по ОТ для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции ОТ, своевременным их пересмотром;
- проведение специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по ОТ;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективность работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по ОТ, проверке знаний требований ОТ и всех видов инструктажей по ОТ;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;
- организацией рабочих мест в соответствии с нормами ОТ;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и ОТ;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.3.8. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда ОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД» (при его наличии), разработка направлений наиболее эффективного их использования, подготовка обоснований для выделения МУДО ДООЦ «ВОСХОД» средств из дополнительных источников.

#### **3.4. Комитет по ОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД». (Прил.№2 положение «О комитете по ОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД»»)**

В целях обеспечения соблюдения требований ст.224 ТК РФ по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и

представители уполномоченного представительного органа работников

3.4.1. Комитет по ОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД» (далее Комитет) является составной частью Системы управления охраной труда МУДО ДООЦ «ВОСХОД», а так же одной из форм участия сотрудников в управлении МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в области ОТ.

3.4.2. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства

3.4.3. Комитет взаимодействует государственными органами управления ОТ, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а так же с технической инспекцией труда профсоюзов.

3.4.4. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, генеральными, региональными, отраслевыми (межотраслевыми), территориальными соглашениями, коллективным договором (соглашением по ОТ), положением «О комитете по ОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД»», локальными нормативными правовыми актами МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

### **3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда.**

Для эффективной организации работ по ОТ необходимо:

- определить обязанности для каждого конкретного исполнителя в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» и его подразделениях;
- предусмотреть необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления ОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

Организация работ по ОТ предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по ОТ между администрацией и специалистами, сотрудниками МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;
- участие сотрудников и их представителей в управлении ОТ;
- обучение и подготовку;
- разработку процедур по формированию документации системы управления ОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;
- разработку процесса сбора и передачи информации по ОТ.

### **3.6. Распределение обязанностей и ответственности по ОТ в МУДО ДООЦ «ВОСХОД».**

3.6.1.1. Руководящая роль директора в управлении ОТ.

Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение ОТ в МУДО ДООЦ «ВОСХОД». Он организует работу по ОТ и своими действиями вовлекает сотрудников в эту работу. Руководящая роль директора направлена на создание результативной системы управления ОТ. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результат деятельности;
- обеспечивать сотрудников всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- организовать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению ОТ;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение ОТ, включая членов комитета ОТ, уполномоченных лиц по ОТ профессиональных союзов;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности (функции) директора МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в управлении ОТ изложены в п.3.2. настоящего Положения.

#### **3.6.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

В своей работе руководствуется законом «Об образовании в РФ», «О гражданской обороне», Уставом МУДО ДООЦ «ВОСХОД», настоящим Положением, требований безопасности технической документации по эксплуатации зданий, сооружений, приборов и оборудования:

- организует работу по соблюдению в учебном процессе норм и правил ОТ;
- разрешает проведение учебного процесса с детьми при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;



- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, а так же подсобных помещений;
- обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, спортивные площадки и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации зданий и сооружений МУДО ДООЦ «ВОСХОД», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере ОТ;
- распределяет обязанности в сфере ОТ между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета по ОТ, уполномоченных сотрудниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований сотрудников структурного подразделения;
- ежедневно до начала работы проводят проверку рабочего места, исправность оборудования и запись в журнал административно-общественного контроля;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по ОТ;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезжиривающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение сотрудников структурного подразделения в соответствии с требованиями ОТ;
- организует безопасность эксплуатации учебных зданий, сооружений, оборудования, безопасность учебных. технологических процессов и используемых материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранения жизни и здоровья сотрудников и иных лиц при возникновении такой ситуации, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварии, несчастного случая, и профессиональных заболеваний сотрудников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста (службы) ОТ;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за учебным и производственным процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями ОТ;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования ОТ, для ознакомления сотрудников и иных лиц;
- при авариях и произошедших в подразделении МУДО ДООЦ «ВОСХОД» несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинское учреждение;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузо-разгрузочных работах, эксплуатации транспортного средства;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивного зала и других помещений, в соответствии с требованиями норм ОТ;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по ОТ (по видам работ) для технического

персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодический) для технического и обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной и коллективной защиты для сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- следит за правильным использованием средства индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезжиривающих средств;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями ОТ;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования ОТ, для ознакомления сотрудников и иных лиц;

### **3.6.1.2. Старший воспитатель, воспитатель, старший вожатый, вожатый, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- ежедневно до начала работы проводит проверку рабочих мест, исправность оборудования и запись в журнал административно-общественного контроля;
- следит за соблюдением требований пожарной безопасности закрепленного помещения, учебных мастерских, спортивного зала и других помещений ;
- следит за санитарно-гигиеническим состоянием закрепленного помещения, учебных мастерских, спортивного зала и других помещений, в соответствии с требованиями норм ОТ;
- оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного, досугового процесса, а так же доводит до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательного, досугового процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей;
- проводит инструктаж детей по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- организует изучение детьми правил по ОТ, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебного процесса;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности МУДО ДООЦ «ВОСХОД» по обеспечению ОТ;
- осуществляет контроль за соблюдением инструкций по ОТ;
- немедленно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

### **3.6.1.3. Обязанности технических сотрудников-кастелянша, повар, шеф-повар, кухонные рабочие, сторожа, дворники:**

- работник в соответствии с законодательными требованиями обязаны:
- ежедневно до начала работы проводить проверку рабочих мест, исправность оборудования и запись в журнал административно-общественного контроля;
- следить за соблюдением требований пожарной безопасности на рабочих местах;
- следить за санитарно-гигиеническим состоянием рабочего места, технического помещения, в соответствии с требованиями норм ОТ;

- вносить предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения трудового процесса, а так же доводить до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении трудового процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работника;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезжиривающих средств;
- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомится с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования ОТ, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований ОТ;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности МУДО ДООЦ «ВОСХОД» по обеспечению ОТ;

#### **3.6.1.4.Сотрудники:**

В соответствии с требованиями статей 21 и 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению директора МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- правильно использует производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применяет технологию;
- следит за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использует и правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

-при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

-принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

#### **IV. Процедуры, направленные на достижение целей МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в области охраны труда**

Для достижения целей организации по охране труда работодатель проводит процедуры и мероприятия:

##### **4.1. Мероприятия:**

Виды профилактических мероприятий:

###### **4.1.1. Организационные.**

К организационным мероприятиям относятся обучение сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД», организация контроля за соблюдением охраны труда, внедрение системы управления охраной труда МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

###### **4.1.2. Медико-профилактические.**

К медико-профилактическим мероприятиям относятся: проведение медицинских осмотров сотрудников, занятых с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда.

###### **4.1.3. Технические.**

Технические профилактические меры предусматривают использование безопасных технологий и агрегатов, наличие предохранительных и защитных устройств, использование средств индивидуальной и коллективной защиты.

###### **4.1.4. Экономические.**

Экономические мероприятия предусматривают применение рационального подхода при распределении средств, выделенных на охрану труда.

Планирование мероприятий по охране труда на основе Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. Приказ Минтруда России № 771н от 29 октября 2021 г.

Мероприятия по охране труда оформляются в виде соглашения по охране труда на текущий год между администрацией и комитетом профсоюзов МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по взаимному согласию сторон. Контроль выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями.

##### **4.2. Процедуры:**

###### **4.2.1. подготовка сотрудников по ОТ.**

(Прил. №4 положение «Об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МУДО ДООЦ «ВОСХОД»»)

Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;

стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а также требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда, устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Обучение по ОТ предусматривает:

-вводный инструктаж;

-инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

-обучение сотрудников рабочих профессий;

-обучение руководителей и специалистов, а так же обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования

#### **4.2.2. Медицинские осмотры (Прил.№10)**

Предусмотрены трудовым законодательством Трудовой кодекс РФ, приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 года N 988н/1420н, Приказом №29н от 28.01.2021г.

и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

-Медицинские осмотры сотрудников - это лечебно-профилактические мероприятия, проводимые в целях выявления нарушений состояния здоровья сотрудников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

-Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагаются на работодателя.

-Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагается на медицинскую организацию, имеющими право на проведение таких осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности.

#### **Виды медицинских осмотров**

Предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится при поступлении работника на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе. Проводятся на основании направления на медицинский осмотр выданного работодателем лицу, поступающему на работу.

Направление на предварительный медицинский осмотр:

-подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов;

-фиксируется в журнале учета выданных направлений;

-выдается работнику под роспись, работодатель обязан организовать учет выданных направлений.

#### **Периодические.**

Периодическим медицинским осмотрам сотрудники подвергаются в процессе трудовой деятельности с целью определения соответствия состояния здоровья сотрудников выполняемой работе, динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков.

Внеочередные (внеплановые) осмотры. Преимущественно они проводятся по просьбам сотрудников или в соответствии с медицинскими рекомендациями с целью выяснения наличия профессиональных заболеваний.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями.

По итогам проведения осмотров медицинская организация обобщает результаты и не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра направляет работодателю заключительный акт.

#### **4.3. Процедуры организации и проведение СОУТ.**

4.3.1. С целью организации процедуры организации и проведения СОУТ директор МУДО ДООЦ «ВОСХОД» в соответствии ст. 214 ТК РФ, на основании ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями):

-определяет порядок создания комиссии (ч.1.ст.9. закона №426-ФЗ) по проведению СУОТ: в состав комиссии должны входить представители администрации МУДО ДООЦ «ВОСХОД», включая специалиста по ОТ, представители ППО МУДО ДООЦ «ВОСХОД» или иного представительного органа сотрудников (если они имеются) (ч.2. ст.9 Закона №426-ФЗ). Число членов комиссии должно быть нечетным, возглавляет комиссию директор МУДО ДООЦ «ВОСХОД» или его представитель (ч.1,4 Закона №426-ФЗ). Образование комиссии оформляется приказом (ч.2 ст.9 Закона №426-ФЗ), в

нем указывается состав комиссии и порядок ее деятельности. Все члены комиссии знакомятся с приказом под подпись;

-утверждает график проведения СОУТ (ч.1. ст.9 Закона №426-ФЗ). В графике следует указать сроки и этапы проведения СОУТ. График утверждается отдельным приказом либо включается приложением к приказу о проведении СОУТ. Все члены комиссии должны быть ознакомлены с ним под роспись.

4.3.2. До начала работы комиссия утверждает перечень рабочих мест, которые подлежат оценке, включая аналогичные рабочие места (ч.5 ст.9 Закона №426-ФЗ). В перечне рабочих мест указываются:

-индивидуальный номер рабочего места (не более 8 знаков). Аналогичные рабочие места обозначаются цифрой с добавлением прописной буквы «А»;

-наименование рабочего места с указанием наименований профессий рабочих и должностей служащих, занятых на этом рабочем месте, в соответствии со штатным расписанием и Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 №367);

-код профессии, должности по ОК 016-94;

-число сотрудников, занятых на данном рабочем месте (указать цифру);

-указать расположение рабочего места с указанием номера помещения, фактического адреса;

-перечень рабочих мест подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем (ч.4,5. Ст.9 Закона №426-ФЗ).

(При составлении перечня рекомендуется руководствоваться обозначениями рабочих мест, приведенными в п. 2 ч. 2 ст. 18 Закона N 426-ФЗ, и требованиями к заполнению перечня рабочих мест, который по итогам СОУТ оформляет специализированная организация. Эти требования содержатся в п. 4 Инструкции по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда (утв. Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н).

Оценка условий труда проводится на всех рабочих местах, включенных в перечень рабочих мест. На аналогичных рабочих местах специальную оценку достаточно провести в отношении 20 процентов от общего числа таких мест, но не меньше двух мест. Полученные результаты распространяются на все аналогичные места (ч. 1 ст. 16 Закона N 426-ФЗ). Если из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, хотя бы одно не соответствует признакам аналогичности, специальную оценку проводят на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными (ч. 5 ст. 16 Закона N 426-ФЗ).

4.3.3.Заключение гражданско-правового договора.

Для проведения мероприятий по СОУТ администрации МУДО ДООЦ «ВОСХОД» необходимо заключить гражданско-правовой договор со специализированной организацией (ч.2 ст.8 Закона №426-ФЗ).такая организация должна соответствовать требованиям ст.19 Закона №426-ФЗ. Выбор организации осуществляется с учетом ограничений, установленных в ч.1,2 ст.22 Закона №426-ФЗ. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, до начала работ по проведению специальной оценки условий труда, но не позднее чем через пять рабочих дней со дня заключения с работодателем гражданско-правового договора о проведении специальной оценки условий труда, обязана получить в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда идентификационный номер предстоящей специальной оценки условий труда и сообщить его работодателю до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда, в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Приказ Минздравсоцзащиты от 24 января 2014 года N 33н с изменениями на 27 апреля 2020 года.

Уведомление о получении идентификационного номера направляется в адрес работодателя организацией, проводящей специальную оценку условий труда, на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3.4.Проведя СОУТ :

-утверждается протокол по результатам идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

-декларируется соответствие условий труда государственным нормативным требованиям ОТ;

-утверждается протокол по результатам испытания и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.3.5. Порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, в частности по результатам исследований

(испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов:

- несогласие сотрудника МУДО ДООЦ «ВОСХОД» с результатами СОУТ на его рабочем месте, а также жалоба директора на действия или бездействие специализированной организации, которая проводила СОУТ, рассматривает Роструд или трудовая инспекция по месту нахождения МУДО ДООЦ «ВОСХОД». Их решения могут быть обжалованы в судебном порядке (ч.1 ст.26 Закона №426-ФЗ.);

-если член комиссии по проведению СОУТ не согласен с ее результатами, он вправе в письменной форме изложить мотивированное особое мнение. Этот документ прилагается к отчету (ч.2 ст.15 Закона №426-ФЗ.);

4.3.6.Подведем итог проведения СОУТ, осуществляются следующие мероприятия:

-утверждается отчет о проведении СОУТ

(Результаты специальной оценки оформляются в виде отчета. Составляет его организация, проводившая специальную оценку (ч. 1 ст. 15 Закона N 426-ФЗ). Отчет подписывается всеми членами комиссии по проведению спецоценки и утверждается председателем комиссии (ч. 2 ст. 15 Закона N 426-ФЗ);

-сотрудники знакомятся с результатами СОУТ

(С результатами проведения специальной оценки директор должен ознакомить сотрудников под подпись (п. 4 ч. 2 ст. 4 Закона N 426-ФЗ). Срок для ознакомления составляет 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении оценки. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения в отпуске или командировке (ч. 5 ст. 15 Закона N 426-ФЗ). Если сотрудники не ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах, это является нарушением порядка ее проведения и основанием для привлечения работодателя к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ);

-информация сводных данных о результатах проведения СОУТ размещается на интернет-сайте МУДО ДООЦ «ВОСХОД» (В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки работодатель обязан разместить сводные данные о результатах оценки, а именно (ч. 6 ст. 15 Закона N 426-ФЗ):

- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;

-перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка.

Указанные данные содержатся в разд. V Отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н);

- администрация уведомляет Фонд социального страхования РФ о результатах СОУТ.

(Работодатель обязан сообщить в Фонд социального страхования РФ сведения о результатах специальной оценки (пп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ). Это необходимо сделать при подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме 4-ФСС (ст. 24 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ с изменениями).

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, форма и порядок определен Приказом Минтруда России № 406н от 17 июня 2021 г.,

является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте (ст.11 ч.4 Федеральный закон от 30.12.2020 N 503-ФЗ).

Исключение составляют случаи:

-когда на производстве произошел несчастный случай (за исключением несчастных случаев по вине третьих лиц);

-когда у работника, который трудится на безопасном рабочем месте, появилось профзаболевание по причине вредных (опасных) условий труда;

-когда на безопасном рабочем месте при проверке условий охраны труда обнаружилось нарушение государственных нормативных требований охраны труда.

При наступлении любого из этих случаев работодатель должен провести внеплановую СОУТ на соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

**4.4. Процедура обеспечения сотрудников СИЗ и смывающими и обезжиривающими средствами. (Прил.№5 положение «Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты МУДО ДООЦ «ВОСХОД»»)**

4.4.1.С целью организации процедуры обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает (определяет):  
-порядок выявления потребности в обеспечении сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;  
-порядок обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;  
-перечень профессий (должностей) сотрудников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.4.2.В целях выявления потребности в обеспечении сотрудников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание норм выдачи сотрудникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4.4.3.Выдача сотрудникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, осуществляется в зависимости от результатов проведения СОУТ и процедуры оценки уровней профессиональных рисков.

#### **4.5. Организации процедуры управления профессиональными рисками:**

(прил.№6 «Положение о Procedure идентификации опасностей, оценки и управления рисками»)

-Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору либо в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами;  
-управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

##### **4.5.1. Управление профессиональными рисками**

Директор МУДО ДООЦ «ВОСХОД» исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков. (определение мер, необходимых для управления рисками (минимизация, защита, контроль и др.).

4.5.2.. **Оценка рисков** – это динамичный процесс, позволяющий работодателю определять превентивные меры, проводить активную политику управления рисками на рабочих местах.

Процедура оценки рисков включает в себя **три** основных шага:

##### **4.5.2.1. Идентификация опасностей.**

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, сотрудников или уполномоченных ими представительных органов.

##### **4.5.2.2. Анализ рисков.**

Вторым шагом в оценке рисков является анализ рисков. Анализ рисков включает в себя разработку понимания рисков. Он предусматривает последующее оценивание рисков для принятия решения о том, должны ли быть данные риски обработаны, а также о наиболее подходящих стратегиях и методах их обработки.

Анализ рисков поможет в принятии решений, определяющих выбор и возможности управления рисками для различных типов и уровней рисков. Анализ рисков включает рассмотрение причин и источников рисков, их положительные и отрицательные последствия, а также вероятности возникновения таких последствий. С этой целью должны быть определены факторы, влияющие на последствия и на вероятность их наступления.

##### **4.5.2.3.Оценивание рисков** – принятие решения об их приемлемости или допустимости.

Правильный подход к оценке рисков позволяет на базе принципов превентивности и постоянного совершенствования:

- учитывать все риски, связанные с производственной деятельностью предприятия, а также возникающие при использовании продукции или услуг, оказываемых другими организациями;
- учитывать поведение человека (темперамент, привычки, рабочее положение, психологические и физиологические характеристики, внимательность, биомеханические и антропометрические данные);
- использовать систематизированную информацию из различных источников (сведения о происшествиях и результаты их анализа, данные мониторинга и оценки опасных воздействий



химических и физических факторов, результаты анализа трудового процесса, включая оценку потенциальной возможности возникновения небезопасного поведения);  
оценивать эффективность принятых мер управления;  
-документировать результаты оценки и принятых мер контроля, проводить их полноценный анализ для определения достаточности принятых мер или необходимости их совершенствования, а также обеспечения согласованности в оценке рисков, выполняемой различными специалистами в разное время;

-осуществлять систематический мониторинг и разрабатывать корректирующие действия.

Систематический анализ эффективности системы управления рисками базируется на измерении и мониторинге показателей деятельности (функции производственного контроля) предприятия и последующей оценке указанной системы в целом со стороны высшего руководства. С этой целью на предприятии формируется система показателей и планируются измерения.

Основными входными данными для формирования системы показателей деятельности являются результаты:

- анализа системы управления профессиональными рисками со стороны высшего руководства;
- идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах подразделений;
- оценки условий труда на рабочих местах подразделений и обеспеченности сотрудников СИЗ;
- оценки состояния здоровья сотрудников на основе медицинских осмотров (обследований);
- оценки состояния и работоспособности производственного оборудования, механизмов, технологических установок, а также его соответствия требованиям безопасной эксплуатации;
- производственного контроля в подразделениях (измерений уровней химических, биологических или физических факторов, например шума);
- оценки компетентности сотрудников;
- опросов сотрудников для оценки их отношения к системе управления профессиональными рисками.

Результаты оценки документируются.

#### **Анализ последствий.**

Анализ возможных последствий производится, исходя из характера и типа воздействия, которое может произойти, предполагая, что в конкретной ситуации событие или обстоятельство не случилось;

анализ последствий может варьироваться от простого описания результатов до подробного количественного моделирования или анализа уязвимости.

При оценке воздействия может быть установлено, что оно связано с низким уровнем последствий, но имеет высокую вероятность, или связано с высоким уровнем последствий, но имеет низкую вероятность, либо получен какой-либо промежуточный результат.

Применительно к охране труда последствия представляют собой степень серьезности травм или тяжести вреда, причиненного здоровью сотрудников. При этом подразумевается ухудшение состояния здоровья, нарушение функционального состояния организма, сокращение продолжительности жизни, нарушение психосоциального благополучия и т. д.

Форма таблиц, графиков, справок анализа оценки рисков, идентификации рисков утверждается директором МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

### **V. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда.**

#### **5.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.**

5.1.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

5.1.2. План мероприятий по охране труда разрабатывает специалист или ответственный работник по охране труда (уполномоченный работник) совместно с другими подразделениями.

5.1.3. План мероприятий по охране труда разрабатывают на основе:

- анализа состояния условий труда на рабочих местах: карт СОУТ, актов формы Н-1, заключений производственного контроля, результатов процедуры оценки рисков;
- финансового плана предприятия;
- данных по проверкам надзорных органов;

-предложений комиссии по охране труда предприятия – в рамках СУОТ и предписаний специалиста по охране труда.

5.1.4. В плане указывают сроки, источники финансирования и ответственных лиц. В план, как правило, включают мероприятия по устранению нарушений требований охраны труда, которые:

- связаны с затратами финансовых средств;
- требуют времени для приведения их в соответствие с требованиями охраны труда.

5.1.5. Перечень мероприятий по охране труда можно предусмотреть коллективным договором, конкретный перечень мероприятий работодатель закрепляет в утвержденном годовом плане (ст.8,41 ТК РФ). При этом не обязательно поэтапно выполнять весь перечень и каждый год менять мероприятия по улучшению условий и охране труда.

5.1.6. Проведение самих мероприятий по охране труда оформляют в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ. На запланированные мероприятия выделяют необходимые ресурсы и контролируют их исполнение (п. 8.2.4 "ГОСТ 12.0.230.1-2015. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации». Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»);

В коллективном договоре или соглашении может быть указано, что локальные нормативные акты, касающиеся мероприятий по улучшению условий и охране труда, должны быть согласованы с профсоюзом (ч. 3 ст. 8 ТК РФ). Если такое условие есть, то приказ об утверждении плана мероприятий на очередной год согласуется с профсоюзом. Порядок такого согласования определен статьей 372 Трудового кодекса РФ.

## **5.2. Содержание плана мероприятий по охране труда**

План мероприятий по охране труда утверждают приказом.

Мероприятия по охране труда можно разделить на несколько видов:

- организационные,
- лечебно-профилактические, санитарные, технические,
- общие,
- частные и индивидуальные.

**5.2.1. Организационные мероприятия** – часть общей системы организации труда и производства, предусмотренные нормативными документами. К ним относятся:

- специальная оценка условий труда;
- проведение процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и управления ими;
- проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях;
- организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов
- обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.
- организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда
- разработка программ инструктажей по охране труда
- проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
- разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
- обеспечение бланковой документацией по охране труда
- организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда
- социальное страхование;
- разработка планов ликвидации последствий аварий;
- разработка и выполнение планов осмотра и ремонта оборудования;
- разработка графика уборки рабочих мест;
- составление перечня опасных работ;
- расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- разработка системы мер поощрения и наказания.

На опасных производственных объектах к числу организационных мероприятий относятся также:

- лицензирование опасных работ;
- сертификация оборудования;
- расследование аварий и ликвидация их последствий;
- прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- экспертиза и декларирование промышленной безопасности;
- страхование ответственности.

## **5.2.3. лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

К ним относятся:

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), гигиенического обучения. Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
- оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки
- реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)
- обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами.

**5.2.4. Технические мероприятия** обеспечивают безопасность во время эксплуатации и размещения производственного оборудования, трубопроводов и коммуникаций, грузоподъемных и транспортных средств:

- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты;
- приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук);
- проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности;
- внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях;
- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами;
- устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

#### **5.2.5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**

- выбор эффективных СИЗ для сотрудников;
- обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- обеспечение правильного хранения и исправности СИЗ;
- приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент);
- приобретение средств коллективной защиты;
- обучение персонала, в том числе правилам использования СИЗ и т. п.

#### **5.2.6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта**

- устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом;
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях.

**5.3. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда.** Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные: учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты специальной оценки по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля; проведение процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и управления ими;

- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- организационно-распорядительные документы учреждения.

5.3.1. Программа (План) улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;

- обеспеченность необходимыми ресурсами;

- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

5.3.2. При разработке мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора необходимо руководствоваться Трудовым кодексом РФ, письмом Министерства образования и науки РФ от 8.08.2017г. № 12-753.

5.3.3. Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов СОУТ.

5.3.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждениях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

5.3.5. Контроль выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на службы охраны труда и совместные комитеты (комиссии) по охране труда.

5.3.6. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной СОУТ необходимо руководствоваться приказом ФЗ от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями).

5.3.7. План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.3.8. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом подразделении МУДО ДООЦ «ВОСХОД» и обеспечивает реализацию раздела "Охрана труда" коллективного договора. Разработку и выполнение мероприятий организует руководитель структурного подразделения.

#### **5.4. Формы планирования работ по охране труда.**

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется:

*перспективное* (программы улучшения условий и охраны труда в организации),

*годовое* (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной СОУТ)

*оперативное* (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках).

### **VI. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

6.1. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев ОТ, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев ОТ.

Выполняемые процедуры контроля и оценки эффективности СУОТ, а так же ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области ОТ.

6.2. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

6.3. Учреждение должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда, действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья сотрудников;
- мониторинга и регистрации данных о здоровье сотрудников, подвергающихся определенным опасностям.

6.4. Учреждение должно располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

6.5. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

6.6. В учреждении должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку состояния условий труда сотрудников соответствию государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты аттестации рабочих мест, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.7. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

**6.7.1. Административно-общественный контроль. (прил. №7).** Проведение данного вида контроля на основании ст.212; 370 ТК РФ регламентируется «Положением об административно – общественном контроле по охране труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД»».

Общественный контроль ст.370-372 ТК РФ ведут профсоюзные органы, фонды, общественные движения, отдельные сотрудники и уполномоченные трудовых коллективов по вопросам ОТ, а так же СМИ.

- Общественный контроль соблюдением руководителями учреждений требований охраны труда, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные сотрудниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

- Руководители обязаны в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

- Руководители учреждений обязаны обеспечить для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных сотрудниками представительных органов по вопросам охраны труда. Деятельность уполномоченного (доверенного лица) по охране труда в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» регламентируется «Положением об уполномоченном (доверенном лице) профсоюзного комитета по охране труда МУДО ДООЦ «ВОСХОД»».

**6.7.2. Ведомственный контроль.** Осуществляется министерством образования субъекта РФ, ведомства, организации министерства образования субъекта РФ. Контрольные функции службы ОТ МУДО ДООЦ «ВОСХОД» так же относятся к этой разновидности надзора контроля:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений субъекта РФ;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ министерства образования субъекта РФ;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям сотрудников образовательных учреждений субъекта РФ.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

### **6.7.3. Государственный надзор и контроль ст.353-368 ТК РФ**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведут профильные инспекции и наделенные соответствующими полномочиями госорганы. Он осуществляется на федеральном и местном уровнях:

- федеральная инспекция труда
- государственный энергетический надзор
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор
- государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью
- государственный надзор по экологическому, технологическому и атомному надзору

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования субъекта РФ осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта РФ, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъекта РФ.

### **6.8. Аудит системы управления охраной труда.**

Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки организации на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех сотрудников учреждения образования. Проведение внутреннего аудита оформляется приказом по МУДО ДООЦ «ВОСХОД». Утверждается план проведения, а по окончании отчет о проведении, протокол.

6.8.1. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья сотрудников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

6.8.2. Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в учреждении или его подразделении. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие сотрудников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;

- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

6.8.3. В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью сотрудников;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда;
- вносить руководителю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

#### **6.9. Внутренний аудит. (Прил. № 8 «Положение о порядке проведения внутреннего аудита в МУДО ДООЦ «ВОСХОД»»)**

Внутренний аудит помогает контролировать, насколько эффективно СУОТ выполняет свои функции. Чтобы организовать внутренний аудит, можно руководствоваться:

- ГОСТ Р 12.0.008-2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда системы управления охраной труда. Общие требования
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России N 776н от 29 октября 2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
- Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;
- Приказ Минтруда России от 28.12.2021г. №796 Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 Национальный стандарт Российской Федерации.
- ГОСТ 12.0.230.5-2018 Межгосударственный стандарт. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ

По итогам проведения аудита с руководителями структурных подразделений проводится обсуждение обнаруженных проблем, определяются причины, планируются корректирующие мероприятия ответственные за их выполнение и сроки исполнения.

Нарушения и несоответствия:

- Должны быть устранены в течение месяца, срок можно продлить, если:
- нужно выполнить большой объем работы;
- исправление требует привлечения квалифицированных специалистов, а на это необходимо время;
- на устранение несоответствия нужно запланировать и выделить дополнительное финансирование.

#### **VII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

На основании результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а так же учета расследования аварий, несчастных случаев и профзаболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений сотрудников и (или) уполномоченных ими представительных органов, проводится организация планирования улучшения функционирования СУОТ в МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

Анализ эффективности улучшения функционирования СУОТ предусматривающий: Проведение внутреннего аудита оформляется приказом по МУДО ДООЦ «ВОСХОД». Утверждается план проведения, а по окончании отчет о проведении, протокол.

Степень достижения целей работодателя в области ОТ в МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;

Создание системы управления профессиональными рисками.

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех сотрудников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

#### **7.1. Действия по совершенствованию.**

7.1.1 Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

7.1.2. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний сотрудников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

7.1.3. Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

7.1.4. Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления должна предусматривать проведение анализа фактов, известных сотрудникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

7.1.5. Только на основании анализа данных (информации, фактов) руководство принимает решения по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета по охране труда, сотрудников, а также их представителей.

7.1.6. Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

#### **7.2. Предупреждающие и корректирующие действия.**

7.2.1. Необходимо устранять выявленные несоответствия в процессе проверки системы управления охраной труда, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого следует наметить мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий и своевременно вносить изменения. Требуемые мероприятия включают в себя:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании системы управления охраной труда;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

7.2.2. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

#### **7.3. Корректирующие действия для системы управления охраной труда**

7.3.1. Корректирующие действия выполняют в целях предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, в том числе повторения несчастных случаев и инцидентов на производстве, микротравм а также профессиональных заболеваний и др.

7.3.2. Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.



7.3.3. Контроль устранения недостатков функционирования СУОТ, оценка предотвращения и защиты от воздействия опасностей и рисков, которые были выявлены при аварии, расследовании несчастного случая или инцидента на производстве, профессионального заболевания и устранения несоответствий должны включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев и инцидентов на производстве, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности);
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;
- нарушений в реализации программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья сотрудников.

#### **7.4. Непрерывное совершенствование.**

7.4.1. Постоянное непрерывное совершенствование деятельности организации является естественной ее целью (свойством). Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий. Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует повышению конкурентоспособности; быстрым реагированиям на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями организации; повышению профессионализма персонала путем обучения. Применение методики постоянного улучшения позволяет своевременно внедрять в организации прогрессивные разработки, методы и технологии. Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы организация всегда старалась достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний сотрудников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

7.4.2. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от сотрудников организации и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;

#### **7.5. Принятие решений, основанных на фактах.**

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных сотрудникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе. На основании анализа данных руководство осуществляет меры по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах. Принятие решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета (комиссии) по охране труда, сотрудников, их представителей.

### **VIII. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

**8.1.** С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

8.1.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность сотрудников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи директора МУДО ДООЦ «ВОСХОД» с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у директора МУДО ДООЦ «ВОСХОД» здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку сотрудников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Действия при возникновении аварии в МУДО ДООЦ «ВОСХОД» регламентируются Положениями, инструкциями и иными локальными актами МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

**8.2.**Руководствуясь требования гл.36 ТК РФ руководитель учреждения ведет расследование, оформление, учет микроповреждений (микроповреждений) и несчастных случаев.

**8.2.1.Микроповреждения ст.226 ТК РФ (Прил.№11 « Положение о Процедура регистрации и учета микроповреждений в МУДО ДООЦ «ВОСХОД»»):**

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроповреждений) работников.

Основанием для регистрации микроповреждения (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Рекомендации по учету микроповреждений (микроповреждений) работников утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

На основании Приказа Минтруда России № 632н от 15 сентября 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микроповреждений) работников разработано « Положение о Процедура регистрации и учета микроповреждений в МУДО ДООЦ «ВОСХОД»».

**8.2.2.Расследование несчастных случаев**

Нормативная база расследования:

-ТК РФ (ст.227 – 231);

Приказ от 20 апреля 2022 года N 223н Министерства здравоохранения и социального развития "Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Порядок расследования несчастных случаев на производстве, учитывающий особенности отдельных отраслей и организаций, а также формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Расследованию и учету в соответствии с настоящей главой подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором; обучающиеся, проходящие производственную практику.

### **8.3. Расследование несчастных случаев на производстве (Прил. №9 «Положение о порядке расследования НС в МУДО ДООЦ «ВОСХОД»»).**

Случаи, подлежащие расследованию:

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- отравление;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:
- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Несчастные случаи на производстве по степени тяжести повреждения здоровья подразделяются на две категории: тяжелые и легкие. Категорию определяют по схеме степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160.

Процедуры расследования несчастных случаев отличаются в зависимости от категории.

### **IX. Управление документами СУОТ**

#### **9.1. Документация системы управления охраной труда.**

9.1.1. Система управления ОТ включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения ОТ и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей системы.

9.1.2. Установленные в документах системы – организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения ОТ в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

9.1.3. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними сотрудников МУДО ДООЦ «ВОСХОД». Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.1.4. Документация системы управления ОТ должна:

- быть понятна пользователю;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для сотрудников, которых она касается и кому предназначена.

9.1.5. Записи по ОТ (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;

- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

9.1.6.Сотрудники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

## **9.2.Передача и обмен информацией по охране труда.**

9.2.1.Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена, использование информации по ОТ, а так же своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению ОТ в МУДО ДООЦ «ВОСХОД».

9.2.2.Процедуры информационного обеспечения по ОТ содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с ОТ, их документального оформления, а так же подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по ОТ между соответствующими уровнями и функциональными структурами МУДО ДООЦ «ВОСХОД»;

Получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения сотрудников, а так же их представителей по ОТ.

## **9.3.Перечень документов по ОТ.**

### 9.3.1.Организационно - распорядительная документация:

1. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за охрану труда, электробезопасность, проведение инструктажей.
2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года)
3. Протокол собрания сотрудников образовательного учреждения по выборам уполномоченного по охране труда (находится под контролем председателя профсоюзной организации образовательного учреждения).
4. Протокол собрания сотрудников о делегировании членов комиссии по охране труда;
5. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии по охране труда.
6. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены в соответствии с действующим законодательством)
7. Соглашение администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда (заключается на календарный год)
8. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда (2 раза в год)
9. Материалы по проведению специальной оценки условий труда.

Журнал административно-общественного контроля.

### 9.3.2.Документы по обучению и инструктажу:

- 1.Перечень инструкций по охране труда (должен охватывать все виды работ и профессий, утверждается руководителем и согласовывается профкомом)
- 2.Инструкции по охране труда для всех сотрудников, разработанные исходя из занимаемой ими должности или профессии, а также видов выполняемых работ (техника, оборудование) - пересматриваются 1 раз в 5 лет.
- 3.Протокол заседания профкома по утверждению инструкций по охране труда
4. Удостоверения о проверке знаний по охране труда (руководителя образовательного учреждения, лиц, ответственных по охране труда, членов комиссии по охране труда)
- 5.Протоколы проверки знаний по охране труда сотрудников образовательного учреждения (оформляются один раз в три года, вновь принятых на работу – в течение месяца)
- 6.Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом)
- 7.Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- 8.Журнал учета инструкций по охране труда.
- 9.Журнал регистрации вводного инструктажа (оформляется при приеме на работу).
- 10.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу на всех сотрудников не реже 2 раза в год)
- 11.Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1 группой электробезопасности.
- 12.Журнал инструктажа детей по технике безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внеучрежденческих мероприятий.
13. Журнал учета выдачи инструкций.

### 9.3.3.Документы по медицинским осмотрам сотрудников.

-Приказ о проведении медицинских осмотров.

- График проведения медицинских осмотров сотрудников, медицинские книжки.
- Поименный список сотрудников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, профессия (должность) работника, наименование вредного производственного фактора или вида работы.
- Направления на медицинский осмотр сотрудников.
- Журнал учета выданных направлений.
- Договор на проведение медицинских осмотров с медицинской организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.
- Протокол (Акт) медицинской организации о проведении медицинских осмотров.

#### 9.3.4. Документы по обеспечению сотрудников средствами индивидуальной защиты

- 1.Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств.
- 2.Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты.
- 3.Сертификаты соответствия на средства индивидуальной защиты, смывающие и обеззараживающие средства.

#### 9.3.5. Документы по несчастным случаям на производстве с сотрудниками образовательного учреждения

- 1.Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
- 2.Акты о несчастных случаях на производстве по форме 2 (хранятся 45 лет)
- 3.Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, ФСС, при тяжелых, групповых и смертельных дополнительно в Гострудинспекцию, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальную организацию профсоюза).

#### 9.3.6. Документы по несчастным случаям с детьми

- 1.Журнал регистрации несчастных случаев с детьми
- 2.Акты о несчастных случаях с учащимися по форме 2

#### 9.3.7. Другие документы

Предписания органов государственного и муниципального контроля и надзора, представления органов общественного контроля.

Составил ответственный по ОТ

### ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1.	Наименование документа
2.	Трудовой <a href="#">кодекс</a> Российской Федерации от 30.12.2001 197-ФЗ (ред. От 01.03.2022г.)
3.	Федеральный <a href="#">закон</a> от 02.июля 2021г №311-ФЗ
4.	<a href="#">Кодекс</a> Российской Федерации об административных правонарушениях (ред. от 01.07.2021, с изм. от 09.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021)
5.	Федеральный <a href="#">закон</a> от 29 декабря 2012 г. <b>N 273-ФЗ</b> "Об образовании в Российской Федерации"
6.	Федеральный <a href="#">закон</a> от 30 марта 1999 г. <b>N 52-ФЗ</b> "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
7.	Федеральный <a href="#">закон</a> от 21 июля 1997 г. <b>N 116-ФЗ</b> "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" <i>(с изменениями)</i>
8.	Федеральный <a href="#">закон</a> Российской Федерации от 12 января 1996 г. <b>N 10-ФЗ</b> "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" <i>(с изменениями на 11 июня 2021 года)</i>
9.	Федеральный <a href="#">закон</a> Российской Федерации от 24 июля 1998 г. <b>N 125-ФЗ</b> "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных

	заболеваний"(с изменениями на 5 апреля 2021 года) (редакция, действующая с 30 декабря 2021 года)
10.	Федеральный <a href="#">закон</a> от 16 июля 1999 г. N <b>165-ФЗ</b> "Об основах обязательного социального страхования" (с изменениями на 5 апреля 2021 года)
11.	Федеральный <a href="#">закон</a> от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая с 01 января 2022 года)
12.	Федеральный <a href="#">закон</a> от 28 декабря 2013 г. N <b>421-ФЗ</b> "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" (с изменениями на 28 июня 2021 года)
13.	Федеральный <a href="#">закон</a> N <b>426-ФЗ</b> от 28 декабря 2013 г. "О специальной оценке условий труда" (в редакции от 30 декабря 2020 года)
14.	<a href="#">Письмо</a> N <b>12-753</b> Минобрнауки России от 08.08.2017 «О направлении перечня по охране труда» (с изменениями и комментариями) <i>действующее</i>
15.	<a href="#">Постановление</a> Правительства России от 16 декабря 2021 г. № <b>2334</b> ; 24 декабря 2021 г. N <b>2464</b> Правила обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций
16.	<a href="#">Постановление</a> N <b>4-3</b> Федерации независимых профсоюзов России, Исполнительного комитета от 18 октября 2006 г. «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» <i>действующая</i>
17.	Постановление N <b>13</b> Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013 г. "Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации". <i>действующая</i>
18.	<a href="#">Постановление</a> N <b>66</b> Минтруда России от 25 декабря 1997 г. "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" <i>(с изменениями на 23 августа 2016 года)</i>
19.	<a href="#">Постановление</a> N <b>2464</b> от 24 декабря 2021 года О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (с 1.09.22г)
20.	<a href="#">Постановление</a> . N <b>653</b> Правительства РФ от 31 августа 2002 г"О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве" <i>действующая</i>
21.	<a href="#">Приказ</a> N <b>776н</b> от 29 октября 2021 года Минтруда России об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда
22.	<a href="#">Приказ</a> N <b>656</b> от 22 сентября 2021г. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников...»
23.	<a href="#">Приказ</a> N <b>835н</b> от 15.12.2014г. Минздрава РФ« О Порядке проведения предсменных,предрейсовых и послесменных, послерейсовых медосмотров»
24.	<a href="#">Приказ</a> N <b>29н</b> от 28.01.2021 Минздрава РФ «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»
25.	<a href="#">Приказ</a> № <b>406н</b> от 17.06.2021 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда".
26.	<a href="#">Рекомендации</a> N <b>12-1077</b> по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015) <i>действующая</i>

27.	<a href="#">Приказ № 771н</a> от 29.10.2021 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней".
28.	<a href="#">Приказ N 160</a> Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» <i>действующая</i>
29.	<a href="#">Приказ N 176</a> Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 мая 2001 г. «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» <i>(с изменениями на 15 августа 2011 года)</i>
30.	<a href="#">Приказ N 926</a> Минтруда России от <b>28.12.2021</b> "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков" Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков
31.	<a href="#">Приказ N 261</a> Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках" <i>действующая</i>
32.	<a href="#">Приказ N 275</a> Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" <i>действующая</i>
33.	<a href="#">Приказ N 602</a> Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" <i>(с изменениями на 1 июля 2019 года)</i>
34.	<a href="#">Приказ № 632н</a> от 15 сентября 2021 г Минтруда России. Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников
35.	<a href="#">Приказ N 229</a> Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" <i>действующая</i>
36.	<a href="#">Приказ N 357н</a> Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" <i>(с изменениями на 20 февраля 2014 года)</i>
37.	<a href="#">Приказ N 650н</a> от 22.09.2021 Минтруда РФ . "Об утверждении Примерного положения о Комитете (комиссии) по охране труда»
38.	<a href="#">Приказ № 774н</a> от 29.10.2021 Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места
39.	<a href="#">Приказ N 559н</a> Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда <i>(с изменениями на 20 февраля 2014 года)</i>
40.	<a href="#">Приказ N 766н</a> Минтруда России от 29.10.2021г. « Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»
41.	<a href="#">Приказ N 997н</a> Минтруда России от 9 декабря 2014 г. "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" <i>действующая</i>
42.	<a href="#">Приказ 1122н</a> Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)

	обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" <i>(с изменениями <a href="#">приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 766н</a></i>
43.	<a href="#">Приказ N 772н</a> от 29 октября 2021 г. приказ Минтруда России Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем
44.	<a href="#">Приказ N 2535</a> Минобразования РФ от 6 октября 1998 г. "Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России" <i>действующая</i>
45.	<a href="#">Приказ № 773н</a> от 29.10.2021 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"
46.	<a href="#">Приказ № 894</a> от 17 декабря 2021 г Минтруда России. Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.
47.	<a href="#">Приказ №806</a> от 18 ноября 2021 МЧС России «Определение Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»
48.	<a href="#">Распоряжение Правительства РФ № 3455</a> от 04.12.2021г.»Об утверждении перечня работ, на которые не распространяется запрет установленный ст.214.1 ТУ РФ»
49.	"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" <i>действующая</i>
50.	<a href="#">ГОСТ 12.0.230.1-2015</a> "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" <i>действующая</i>
51.	<a href="#">ГОСТ 12.0.230.2-2015</a> "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования" <i>действующая</i>
52.	Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" <i>действующая</i>
53.	Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" <i>действующая</i>
54.	"ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения" <i>действующая</i>
55.	"ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения"" <i>действующая</i>
56.	"ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения" <i>действующая</i>
57.	СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"