

**Положение**  
**о порядке проведения плановых осмотров здания сооружений, обустройства**  
**прилегающих к нему территорий**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«ДООЦ ВОСХОД»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.5. п. 1 ст. 9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентируется Статья 55.25. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) Глава 6.2 ГрК РФ. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

1.2. Контроль техническим состоянием зданий и сооружений ДООЦ ВОСХОД, обустройство прилегающих к нему территорий является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования.

1.3. Организация контроля содержанием здания и сооружений ДООЦ ВОСХОД, обустройство прилегающих к нему территорий в исправном техническом состоянии возлагается на директора ДООЦ, в оперативном управлении которого находятся эти здания и сооружения.

1.4. Здание и сооружения ДООЦ закрепляются за назначаемыми приказом по образовательному учреждению ответственными лицами, на которых возлагается контроль соблюдением правил эксплуатации и технического содержания здания и сооружений.

**2. Цели и сроки проведения осмотров зданий и сооружений**

2.1. Контроль техническим состоянием здания и сооружений включает в себя проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров здания и сооружений или их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования.

2.2. Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии здания и сооружений, их отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования, а также контроль соблюдением правил их содержания и использования.

2.3. Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния здания и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра.

Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (**приложение 1** к настоящему Положению).

2.4. В ходе осенних осмотров осуществляется проверка готовности здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, устанавливается факт готовности здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (**приложение 2** к настоящему Положению).

2.5. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений и др.). Результат внепланового осмотра зданий (сооружений) оформляется актом (**приложение 3** к настоящему Положению). В случае тяжелых последствий воздействия

на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры здания и сооружений проводятся в соответствии с существующими нормативно законодательными актами РФ.

2.6. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.7. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.8. В случае обнаружения во время осмотров здания дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования, ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации директору ДООЦ. На основании акта осмотра директором ДООЦ разрабатываются мероприятия по устранению, выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию помещений здания и сооружений.

### **3. Организация проведения осмотров зданий и сооружений.**

3.1. Плановые осмотры зданий и сооружений осуществляются комиссиями, образованными в соответствии с положением о порядке проведения плановых осмотров эксплуатируемых здания и сооружений.

3.2. Персональный состав комиссий и их председатели назначаются приказом по ДООЦ. В работе комиссий участвуют лица, назначенные ответственными за соблюдение правил эксплуатации и технического содержания здания и сооружений, а также пользователи зданий и сооружений.

3.3. Внеплановые осмотры здания и сооружений проводятся комиссиями, состав которых определяется в зависимости от последствий неблагоприятных факторов.

3.4. При воздействии неблагоприятных факторов на здание в пределах территории образовательного учреждения комиссия возглавляется директором ДООЦ.

3.5. При внеплановых осмотрах определяется техническое состояние зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов после воздействия неблагоприятных факторов, степень опасности выявленных повреждений, угрожающих жизни людей и сохранности зданий и сооружений.

3.6. Перечень зданий и сооружений ДООЦ ВОСХОД, обустройства прилегающей к нему территории.

- 1 здание

Здание Литера А (здание администрации) общей площадью – 70,1 кв.м

из них:

подвал – 0 кв.м

1 этаж – 70,1 кв.м

- 2 здание

Здание Литера Б (спальный корпус 5 отряд ) общей площадью – 280,1 кв.м

Из них:

Подвал - 0 кв.м

1 этаж - 189,3 кв.м

2 этаж – 76,7 кв.м

- 3 здание:

Здание Литера Г (спальный корпус 1 отряд) общей площадью 146,5 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж - 146,5 кв.м

- 4 здание:

Здание Литера ДД1 д(спальный корпус 4 отряд) общей площадью 122 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 122 кв.м

- 5 здание:

Здание Литера Е (служебное строение- дом врача) общей площадью 9 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 9 кв.м

- 6 здание:

Здание Литера З (основное строение - склад) общей площадью 204,6 кв.м

Из них:

Подвал – 52 кв.м

1 склад - 49.7 кв.м

2 склад -33,7 кв.м

3 склад – 58.3 кв.м

- 7 здание:

Здание Литера ИИ1 (основное строение- котельная, баня) общей площадью 57.7 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 57.7 кв.м

- 8 здание:

Здание Литера КК1 (основное строение – дом творчества) общей площадью 65.4 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 65.4 кв.м

- 9 здание:

Здание Литера Л (служебное помещение) общей площадью 44.8 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 44.8 кв.м

- 10 здание:

Здание Литера М (основное строение- медпункт) общей площадью 67.7 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 67.7 кв.м

- 11 здание:

Здание Литера НН1Н(основное строение- столовая) общей площадью 491.5кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 491.5 кв.м

- 12 здание:

Здание Литера О (основное строение ) общей площадью 42.7 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 42.7 кв.м

- 13 здание:

Здание Литера П (основное строение- поварской дом) общей площадью 142.7 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 142.7кв.м

- 14 здание:

Здание Литера Р (спальный корпус 2 отряд) общей площадью 116.1 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 116.1 кв.м

- 15 здание:

Здание Литера С (основное строение- дом обслуживающего персонала) общей площадью 61.7 кв.м

Из них:

Подвал – 0 кв.м

1 этаж – 61.7 кв.м

- 16 здание:

Здание Литера Т (основное строение- дом обслуживающего персонала) общей площадью 58.1 кв.м  
Из них:  
Подвал – 0 кв.м  
1 этаж – 58.1 кв.м  
- 17 здание:  
Здание Литера Ю (основное строение- кинозал) общей площадью 188.3 кв.м  
Из них:  
Подвал – 0 кв.м  
1 этаж – 188.3 кв.м  
  
- 18 здание:  
Здание Литера Ч (основное строение-сарай) общей площадью 4.7 кв.м  
Из них:  
Подвал – 0 кв.м  
1 этаж – 4.7 кв.м  
Обустройства прилегающих к ДООЦ ВОСХОД территорий:  
общая площадь участка – 42789 кв.м  
ограждение (бетонные плиты 2 м) –174 м  
ограждение (металлические прутья в металлическом обрамлении)- 834.1 м

#### **4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений**

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние здания и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, водоотводящие устройства);
- кровли, вентиляционные трубы,
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы ДООЦ ВОСХОД, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательного учреждения).

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.6. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.7. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.8. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых директор ДООЦ ВОСХОД дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес отдела образования администрации Фрунзенского района г.Саратова.

4.9. Материалы результатов осмотра используются при составлении акта 3 ступени административно-общественного контроля.

#### **5. Обязанности и ответственность членов комиссии по осмотру здания и сооружений**

5.1. Комиссия несет ответственность за своевременный осмотр, принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены комиссии, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения конфликта между комиссией и директором ДООЦ ВОСХОД (несогласия директора с решением комиссии и/или несогласия комиссии с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Учредителя, выдвинувших своих представителей.

6. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений ДООЦ, обустройства прилегающих к нему территорий

6.1. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений ДООЦ, обустройства прилегающих к нему территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.2. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания здания и сооружений ДООЦ, обустройство прилегающих к нему территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрация МО «Город Саратов» (функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет территориальное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее Учредитель) – администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в части и в порядке, определенных решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами).

Приложение 1  
к Положению о порядке обеспечения  
содержания зданий и сооружений  
обустройства прилегающих к нему территорий  
ДООЦ ВОСХОД

**АКТ**  
**общего весеннего осмотра здания (сооружения)**

г. Саратов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Название здания (сооружения): \_\_\_\_\_
2. Адрес: \_\_\_\_\_ 3.
- Владелец (балансодержатель): \_\_\_\_\_ 4.
- \_\_\_\_\_ 4.
- Пользователи (наниматели, арендаторы): \_\_\_\_\_ 5.
- \_\_\_\_\_ 5.
- Год постройки: \_\_\_\_\_
6. Материал стен: кирпич силикатный
7. Этажность: 2 этажа
8. Наличие подвала: имеется
- Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

Председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Членов комиссии:**

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Представители:**

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

произвела осмотр \_\_\_\_\_  
по вышеуказанному адресу

**АКТ**  
**общего осеннего осмотра здания (сооружения)**  
**(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)**

г. Саратов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. Название здания (сооружения): \_\_\_\_\_
2. Адрес: \_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель): \_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы): \_\_\_\_\_
5. Год постройки: \_\_\_\_\_
6. Материал стен: кирпич силикатный
7. Этажность: этажа
8. Наличие подвала: \_\_\_\_\_

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представители:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

произвела проверку готовности \_\_\_\_\_  
(название учреждения)

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля: \_\_\_\_\_

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция): \_\_\_\_\_

в) фасад и наружные водостоки: \_\_\_\_\_

г) проемы: \_\_\_\_\_

- д) внутренние помещения: \_\_\_\_\_
- е) подвальные и встроенные помещения: \_\_\_\_\_
- ж) отмостки и благоустройство: \_\_\_\_\_
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные: \_\_\_\_\_
- к) электроснабжение и освещение: \_\_\_\_\_
- л) оборудование, инженерные устройства: \_\_\_\_\_
- м) \_\_\_\_\_

2. Обеспеченность:  
уборочным инвентарем: \_\_\_\_\_

3. Выполнение противопожарных мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представители:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



**АКТ**  
**внепланового осмотра зданий (сооружений)**

г. Саратов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

1. Адрес: \_\_\_\_\_
  2. Владелец (балансодержатель): \_\_\_\_\_
  3. Пользователи (наниматели, арендаторы): \_\_\_\_\_
  4. Год постройки: \_\_\_\_\_
  5. Материал стен: \_\_\_\_\_
  6. Этажность: этажа
- Характер и дата неблагоприятных воздействий \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представители:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

произвела осмотр здания ДООЦ ВОСХОД, пострадавшего в результате:

\_\_\_\_\_

Краткое описание последствий неблагоприятных  
воздействий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий: \_\_\_\_\_

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители: \_\_\_\_\_

Председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представители:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Журнал технической эксплуатации  
здания (сооружения)**

**МУДО «ДООЦ ВОСХОД»**

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г  
Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

**Техническая характеристика здания**

1. Назначение: \_\_\_\_\_
2. Ввод в эксплуатацию: \_\_\_\_\_
3. Балансовая стоимость: \_\_\_\_\_
4. Проектная стоимость: \_\_\_\_\_
5. Занимаемая земельная площадь здания: \_\_\_\_\_
6. Вид отопления: \_\_\_\_\_
7. Вид фундамента: \_\_\_\_\_
8. Тип наружных стен: \_\_\_\_\_
9. Характеристика крыши: \_\_\_\_\_
10. Водоснабжение и канализация: \_\_\_\_\_

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров и заполняется ответственным за техническое состояние здания и сооружения ОУ

Вкладыш журнала

## **Плановый осмотр зданий и сооружений**

<b>п/п</b>
<b>Объект учреждения образования</b>
<b>Состояние конструкции</b>
<b>Выявленные дефекты</b>
<b>Меры предупреждения аварийности</b>
<b>Подпись проверяющего или проводившего осмотр</b>
<b>Дата</b>